

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 7  Панасенко М.В.

«31» *авг* 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МБОУ СОШ № 7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №7**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	Сентябрь	Директор школы Панасенко М.В..
2.	Проверка графика дежурства классных руководителей постоловой.	1 раз в неделю	Зам директора по ВР Назарова Е.П.
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Зам директора по ВР Назарова Е.П.
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	Ежедневно	Медицинская сестра Зам директора по ВР
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра Зам директора по ВР
6.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра Зам директора по ВР
7.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
8.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
9.	Контроль за соблюдением графика питания	Ежедневно	Зам директора по ВР
10.	Контроль за соблюдением личной гигиены	Ежедневно	Медицинская сестра
11.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
12.	Контроль за организацией питьевого режима	Ежедневно	Медицинская сестра

3.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей	1 раз в неделю	Зам директора по ВР Зам. директора по ВР
4.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания.	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР
15.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Медицинская сестра
16.	Контроль за организацией «витаминизированных столов»	1 раз в неделю	Медицинская сестра
17.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра Зам. директора по ВР
18.	Проверить температурный режим холодильников	1 раз в неделю	Медицинская сестра
19.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Медицинская сестра
20.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Медицинская сестра
21.	Проверка наличия санитарных книжек	Август	Медицинская сестра Зам. директора по ВР
22.	Проверка соответствия ежедневного меню	Ежедневно	Медицинская сестра Зам. директора по ВР
23.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Медицинская сестра Зам. директора по ВР