

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08 2015 года
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
Яжбяев А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МБОУ «СОШ № 7» г.Моздока**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «СОШ № 7») в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Органом самоуправления школы является общее собрание коллектива МБОУ «СОШ № 7» созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание коллектива МБОУ «СОШ № 7» представляет интересы всего коллектива.

1.4. Коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, обучающиеся 2 и 3 ступени, их родители(законные представители)

1.4. Общее собрание коллектива школы возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания коллектива школы принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания коллектива школы.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав школы, изменения в Устав,
- избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ№7»,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания коллектива школы.

4.1 Общее собрание коллектива школы имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников школы,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания коллектива школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива школы.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы и обучающиеся 2-3 ступени,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих ,

5.4. Общее собрание коллектива школы избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников школы в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

6.1. Общее собрание коллектива школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления, управляющим советом, общественными организациями: Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях УС школы, Попечительского совета,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива школы.

7.1. Общее собрание коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива школы.

8.1. Заседания Общего собрания о коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива школы хранится в делах учреждения и передается по акту.