

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Российской Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112

тел/факс 2-24-73

№ 54

от «21» февраля 2022г.

ПРИКАЗ

г. Моздок

**« О проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся в форме ВПР
в 2022 учебном году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021г. №1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022году», приказа Министерства образования и науки РСО-Алания №72 от 07.02.2022г. « Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа № 52 от 17.02.2021г. Управления АМС Моздокского района « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2022 учебном году» приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году(далее –ВПР) в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2022 году.
2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР зам. дир. по УВР Алиеву М.Р.
4. Зам. дир. по УВР Алиевой М.Р. :
 - обеспечить необходимые условия для качественного и объективного проведения ВПР;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
 - по окончании проведения собрать все комплекты;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее-ФИО)

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

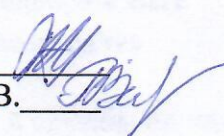
- своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;
- провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.

5. Учителю информатики Шаравиной А.В. установить видеозапись проведения ВПР и предоставить школьному координатору Алиевой М.Р. диски по завершению ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены:

Алиева М.Р. 

Шаравина А.В. 