

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112
№73

тел/факс 2-24-73
« 01» марта 2022г.

ПРИКАЗ

г. Моздок

**« О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные
сроки в 2022 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.02.2022г. №125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в дополнительные сроки в 2022году» и приказом Управления образования АМС Моздокского района №64 от 25.02.2022г. « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки»

приказываю:

1. Провести для обучающихся 9-х классов 9 марта 2022 г. итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование)
2. Зам. директора по УВР Алиевой М.Р. :
 - провести до 09.03.2022г. заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - обеспечить условия для проведения ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку(письмо от 30.11.2021г. №04-454) ,а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.12.2021г. №1159 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2022г.
 - предоставить в Управление образования всю необходимую документацию по графику:
 - а) на отчуждаемых носителях информации:
 - все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1 – потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника. диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);
 - б) на бумажном носителе списки участников ИС-9, протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;
 - ознакомить участников ИС-9
3. Экспертам и экзаменаторам- собеседникам строго следовать методическим рекомендациям по проведению ИС, оценивать работы участников по первой схеме в соответствии с п.10.2. Порядка
4. Зам. директора по УВР Алиевой М.Р. ознакомить участников ИС с полученными результатами не позднее двух рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

5. Зам. директора по УВР Алиевой М.Р. организовать:

- минимальные изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10, 11 классов в день проведения итогового собеседования в дополнительные сроки;
- форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса;
- аудитории проведения итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса.

6. Назначить организаторами в аудитории №1 (каб. №9) - Петрусев А.
экспертами: в аудитории №1 - Абрекова Л.Х.

Дежурный учитель на этаже: Махмудова Б.Р.

7. Техническому специалисту Шаравиной А.В. при проведении ИС осуществлять два вида аудиозаписи (поточковая и ответов для каждого участника) и установить видеонаблюдение.


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы  М.В. Панасенко




С приказом ознакомлены:

Алиева М.Р. 

Абрекова Л.Х. 

Махмудова Б.Р. 

Петрусев А.А. 

Шаравина А.В. 