

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, PCO - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112

тел/факс 2-24-73

№ 156

от «16» мая 2022г.

г. Моздок

**ПРИКАЗ
« Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в период летних каникул
2022года»**

На основании приказа Управления образования АМС № 147 от 16.05.2022 г. в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период

приказываю:

1. Организовать школьный лагерь дневного пребывания при школе с 1 июня по 22 июня 2022г.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря Назарову Е.П., заместителем начальника лагеря Антонову М.М.
3. Возложить на начальника лагеря следующие должностные обязанности :
 - контроль за работой воспитателей ;
 - организация питания;
 - соблюдение техники безопасности;
 - оформление документации по лагерю;
 - план работы лагеря ;
 - списки работников;
 - положение о лагере;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - распорядок дня лагеря;
 - журналы регистрации инструктажей по ТБ(для работников и учащихся);
 - инструкции по охране труда;
 - план эвакуации на случай пожара;
 - примерное меню;
 - журнал учета посещаемости;
 - заявление родителей.
4. Возложить на начальника лагеря Назарову Е.П. персональную ответственность за строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном летнем лагере и за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в пришкольном лагере.
5. Заведующему хозяйством Лукьяненко А.Л. в срок до 25.05.2022г.
 - подготовить помещение для отдыха детей пришкольного лагеря;
 - обеспечить наличие необходимого оборудования и запас моющих , чистящих и дезинфицирующих средств;

6. Зам. директора по ВР Назаровой Е.П. в срок до 25.05.2022г.

- провести с работниками лагеря вводный инструктаж, инструктажи по антитеррористической, пожарной, электробезопасности с соответствующими записями в специальных журналах.

- принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, охрану и выход на телефонную связь в ОУ в летний период;

7. Школьной медсестре :

- организовать проведение бесед по санитарно – гигиеническим нормам;

- обеспечить наличие медицинской аптечки;


8. Утвердить следующий режим работы летнего лагеря.

9. Назаровой Е.П. предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием до 25.05.2022г., до 05.07.2022г. сдать отчеты в экономический отдел Управления образования.(Кагаовой С.Н.)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены :

Назарова Е.П. 

Антонова М.М. 

Лукьяненко А.Л. 

