

Протокол
проведения промежуточной аттестации

(указать Ф.И.О. ребенка)

№	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка, полученная в ходе проведения промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Предметная комиссия:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

Дана _____
_____ (Ф.И.О. ребенка), получающей образование в форме
семейного

В период с __.__.20__г. по __.__.20__г. пройдена промежуточная
аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета (указать)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Директор школы _____ / _____ /

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

в связи с выбором формы семейного образования /самообразования (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

г. _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

за курс _____ класса по (предмету(ам)) _____
(указать наименования предметов)

на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___ учебного года на время

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом

(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о
проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее
образование в формах семейного образования и самообразования**

"__" _____ 20__ года

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____, именуемая
в дальнейшем "Организация", в лице

_____ (должность, Ф.И.О. полностью)

_____ действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель)

_____ (Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося
_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или в форме самообразования), утвержденным Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО-А от _____ 2020г. №_____, заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____;

_____ (указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования АМС Моздокского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

(полное наименование
Организации)

_____ (Ф.И.О. Представителя полностью)

(почтовый адрес)

(подпись руководителя Организации)

_____ (паспортные данные, адрес проживания,
телефон: домашний, служебный)

_____ (подпись Представителя)

ПРИКАЗ

о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

" ____ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предметам(ам) _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Панасенко Марина Вадимовна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023