

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112

тел/факс 2-24-73

№14

«09» января 2024г.

г. Моздок

ПРИКАЗ

**«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в
Моздокском районе в 2024 году»**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района №4 от 09.01.2024г. и в целях ознакомления выпускников 9 кл. с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку приказываю:

1. Провести на базе школы 20.01.2024г. тренировочное ИС-9 в 9.00ч.
2. Зам. директора по УВР Алиевой М.Р. :
 - провести до 20.01.2023г. обучение и инструктаж организаторов, обеспечивающих проведение тренировочного ИС-9
 - обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Рособнадзора от 20.10.2023г. №04-339) ,а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023г. №1126 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2024г.»
 - использовать материалы для проведения тренировочного ИС-9, предоставленные Управлением образования Моздокского района;
 - создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
 - осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение;
 - предоставить в Управления образования 22.01.2024г. по графику:
 - а) на отчуждаемых носителях информации:
все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1 –поточковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
 - б) на бумажном носителе списки участников тренировочного ИС-9, протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
 - ознакомить участников тренировочного ИС-9
3. Обучающихся 5-8, 10,11 кл. отменить занятия в день тренировочного ИС-9 . Классным руководителям обеспечить занятость обучающихся в день проведения тренировочного ИС-9.
4. Назначить организаторами в аудитории №1(каб. №15)Назарова Е.П.
№2 (каб. №16)-Петрусева А.А.

№3 (каб. №17)- Перерва М.В.
№4 (каб.№6)- Медведева Т.И.

экспертами: в аудитории №1 –Абрекова Л.Х.
в аудитории №2 – Махмудова Б.Р.
в аудитории №3 – Плиева А.С.
в аудитории №4 –Мухтарова А.А.















в аудитории ожидания:

№1(каб. №12) – Маргиева Л.Г.
№2(каб. №13-) Лукожева Н.Н.

Дежурные на первом этаже: Батракова В.В.
на втором этаже: Храленкова Е.В.,Агаева С.А.

Технический специалист-Жатикова Т.Н.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены: Алиева М.Р. 
Назарова Е.П. 
Петрусева А.А. 
Перерва М.В. 
Абрекова Л.Х. 
Плиева А.С. 
Мухтарова А.А. 
Махмудова Б.Р. 
Маргиева Л.Г. 
Жатикова Т.Н. 
Лукожева Н.Н. 
Медведева Т.И. 
Храленкова Е.В. 
Агаева С.А. 
Батракова В.В. 