

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя  
Российской Федерации К.В. Шишкина города Моздока  
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112  
№ 102-Д

тел/факс 2-24-73  
от «07» марта 2024г.

г. Моздок

**ПРИКАЗ**

**« О проведении  
мониторинга качества подготовки  
обучающихся в форме ВПР в 2024 учебном году»**

На основании приказа Управления образования №118/1 от 04.03.2024г. « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Моздокского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году », приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023г. №2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Министерства образования и науки РСО-Алания №124 от 28.02.2024г. « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году(далее –ВПР) в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2024 году.
2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Алиеву М.Р.
4. Зам. дир. по УВР Алиевой М.Р. :
  - обеспечить необходимые условия для качественного и объективного проведения ВПР;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
  - по окончании проведения собрать все комплекты;
  - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее-ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;
  - своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
  - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

- обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
  - обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;
  - провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
5. Зам. директора по ИКТ Жатикова Т.Н. установить видеозапись проведения ВПР и предоставить школьному координатору Алиевой М.Р. диски по завершению ВПР.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены:

Алиева М.Р. 

Жатикова Т.Н. 