

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112

тел/факс 2-24-73

№105-Д

от «11» марта 2024г.

г. Моздок

ПРИКАЗ

**« О проведении итогового собеседования по русскому языку
в дополнительные сроки 2024 года »**

В соответствии с приказом №125 от 07.03.2024г. Управления образования АМС Моздокского района и приказом Министерства образования и науки Республики Северная –Алания от 06.03.2024г. №145« О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Республике Северная Осетия –Алания в 2024 году»

приказываю:

1. Провести 13.03.2024г. итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для следующих обучающихся 9а класса:
Дациева Магомеда, Мамишева Джабраила, Окунева Егора , повторно допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем году.
2. Заместителю директора по УВР Алиевой М.Р. :
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная -Алания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023г. №1126 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2024году»(далее по тексту –Порядок);
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение;
 - предоставить в Управления образования не позднее 14 марта 2024г. по графику.
 - а) на отчуждаемых носителях информации(диски):
все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 –поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
заполненную специализированную форму(на диске№1)
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования ;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ознакомить участников ИС-9
 - заполненную специализированную форму;
 - отчет о проведении итогового собеседования ;
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема)
3. Определить минимальные изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования:

- форму занятости участников итогового собеседования без отрыва от учебного процесса
- аудиторию проведения итогового собеседования (изолированную от остальных кабинетов)

-помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

4. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.

5. Назначить организатором в аудитории №1 -Петрусеву А.А.,


экспертом в аудитории №1 – Абрекову Л.Х.

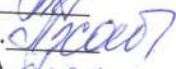
техническим специалистом-Жатикову Т.Н.


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены:

Алиева М.Р. 

Абрекова Л.Х. 

Петрусева А.А. 

Жатикова Т.Н. 