

**бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112
№152-Д

тел/факс 2-24-73
«02» апреля 2024г.

ПРИКАЗ

г. Моздок

**« О проведении итогового собеседования по русскому языку
в дополнительные сроки 2024 года в Моздокском районе»**


В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная –Алания от 01.04.2024г. №245 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Республике Северная Осетия –Алания в 204 году» , приказом №177от 01.04.2024г. Управления образования АМС Моздокского района» О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года в Моздокском районе»


приказываю:


1. 15.04.2024г. провести итоговое собеседование по русскому языку (далее –итоговое собеседование) для обучающегося 9а класса Окунева Егора, повторно допущенного к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем году.
2. Заместителю директора по УВР Алиевой М.Р. :
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная -Алания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023г. №1126 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2024году»(далее по тексту –Порядок);
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участника (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение;
 - предоставить в Управления образования до 15.05.2024г. по графику.
 - а) на отчуждаемых носителях информации(диски):

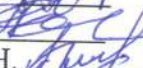
все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 –поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования; заполненную специализированную форму(на диске№1)
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участника итогового собеседования ;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ознакомить участника ИС-9
 - заполненную специализированную форму;
 - схему оценивания работ участника итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема)

3. Определить минимальные изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования:
- форму занятости участников итогового собеседования без отрыва от учебного процесса
 - аудиторию проведения итогового собеседования (изолированную от остальных кабинетов)
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
4. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.
5. Назначить организатором в аудитории №1 – Перерва М.В., экспертом в аудитории №1 – Абрекову Л.Х. техническим специалистом – Жатикову Т.Н.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены: Алиева М.Р. 

Абрекова Л.Х. 

Перерва М.В. 

Жатикова Т.Н. 