

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

ПРОЕКТ

г.Моздок

11 октября 2024 г.

№ 380

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период осенних каникул 2024 года

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания от 22 февраля 2024 года № 130 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2024 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период, **приказываю:**

1. Утвердить сеть школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул **с 26 октября по 2 ноября 2024 года** (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по приемке лагерей с дневным пребыванием при школах в следующем составе:

Сизова И.А. – главный специалист Управления образования – председатель комиссии;

Соломанчук В.В. – специалист по вопросам безопасности Управления образования;

Демина И.В. – заместитель главного бухгалтера Управления образования;

Хохлочева Л.В. – методист по воспитательной работе

2.1. Комиссии обеспечить работу по приемке лагерей дневного пребывания **до 25 октября 2024 года.**

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить начальниками лагерей заместителей директоров по воспитательной работе, обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими стаж работы по данному роду деятельности, подготовить договор на организацию питания.

3.2. Во время работы осенних лагерей с дневным пребыванием детей ввести в учреждениях пропускной режим в целях безопасности детей и подростков.

3.3. Уделить особое внимание организации летнего отдыха и оздоровления детей, состоящих на различных видах учета, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей мобилизованных и участников СВО, детей с ОВЗ и инвалидов.

3.4. Предоставить в Управление образования акты готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей **до 24 октября 2024 года.**

3.5. Организовать работу осеннего лагеря дневного пребывания в течение **7 дней : с 26 октября по 2 ноября 2024 года.**

3.6. В срок до **25 октября 2024 года** сдать отчёты в экономический отдел Управления образования (Кагаова С.Н.).

4. Ответственность за подготовку плана организации отдыха и занятости детей и молодежи во время осенних каникул возложить на методиста по воспитательной работе Хохлочеву Л.В.

5. Контроль за целевым использованием финансовых средств возложить на заместителя главного бухгалтера Демину И.В.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Сизову И.А.

Начальник Управления образования

Н.Н.Гаспарьянц

С приказом ознакомлен:

Сизова И.А. / _____ /

Хохлочева Л.В. / _____ /

