

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112
№51/1-У

тел/факс 2-24-73
«20» февраля 2025г.

**г. Моздок
ПРИКАЗ**

**« О проведении итогового собеседования по русскому языку
в дополнительные сроки 2025 года »**

В соответствии с приказом №116 от 07.03.2025г. Управления образования АМС Моздокского района « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Республике Северная Осетия –Алания в 2025году»,приказа Министерства образования и науки РСО –Алания № 127 от 07.03.2025г. « О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025 году» приказываю:

1. Провести 12.03.2025г. итоговое собеседование по русскому языку (далее –итоговое собеседование) для следующих обучающихся 9а класса: Мурзабекова Абубакара, Оганян Мавра, Чащина Валентина, Тюгай Никиту, Мухлисову Аншу, Мухлисова Мустафу повторно допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем году.

2. Заместителю директора по УВР Алиевой М.Р. :

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная –Алания (далее по тексту –Порядок);

- создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

- осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение;

-предоставить в Управления образования не позднее 14 марта 2025г. по графику.

а) на отчуждаемых носителях информации(диски):

все аудио- и видео – файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 –поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования; заполненную специализированную форму(на диске№1)

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования ;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- ознакомить участников ИС-9

-заполненную специализированную форму;

-отчет о проведении итогового собеседования ;

- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема)

3.Определить минимальные изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования:

- форму занятости участников итогового собеседования без отрыва от учебного процесса

- аудиторию проведения итогового собеседования (изолированную от остальных кабинетов)

-помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

4. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.

5. Назначить собеседником в аудитории №1 –Назарову Е.П.

Экспертом в аудитории №1 – Мухтарову А.А.


техническим специалистом-Жатикову Т.Н.

Дежурной : Куразову М.А.


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены: Алиева М.Р. 

Мухтарова А.А. 

Назарова Е.П. 

Жатикова Т.Н. 

Куразова М.А. 