

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского
муниципального района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

г.Моздок

ПРОЕКТ

15 мая 2025 г.

№ 236

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2025 года

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания от 27 февраля 2025 года № 235 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних каникул 2025 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период, **приказываю:**

1. Утвердить сеть школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул в 2 смены:
- 1 смена с 02.06. по 17.06. 2025 г
- 2 смена с 19.06 по 02.07.2025г (Приложение).

2. Утвердить комиссию по приемке лагерей с дневным пребыванием при школах в следующем составе:

Педан А.В. – заместитель начальника Управления образования – председатель комиссии;
Сизова И.А. – главный специалист Управления образования
Демина И.В. – заместитель главного бухгалтера Управления образования;
Хохлачева Л.В.- методист по воспитательной работе

2.1. Комиссии обеспечить работу по приемке лагерей дневного пребывания до **26 мая 2025 года.**

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить начальниками лагерей заместителей директоров по воспитательной работе, обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими стаж работы по данному роду деятельности, подготовить договор на организацию питания.

3.2. Во время работы летних лагерей с дневным пребыванием детей ввести в учреждениях пропускной режим в целях безопасности детей и подростков.

3.3. Уделить особое внимание организации летнего отдыха и оздоровления детей, состоящих на различных видах учета, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей мобилизованных и участников СВО, детей с ОВЗ и инвалидов.

3.4. Провести профильные смены согласно приложению 1.

3.5. Предоставить в Управление образования акты готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей **до 26 мая 2025 года (для 1 смены и до 18.06.2026 г (для 2й смены)**

3.6. В срок до 18 июня **2025 года** (1я смена) и в срок до 03.07. (2я смена) сдать отчёты в экономический отдел Управления образования (Кагаова С.Н.).

4. Ответственность за подготовку плана организации отдыха и занятости детей и молодёжи во время летних каникул возложить на методиста по воспитательной работе Хохлачеву Л.В.

5. Контроль за целевым использованием финансовых средств возложить на заместителя главного бухгалтера Демину И.В.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Сизову И.А.

Начальник Управления образования

Н.Н.Гаспарьянц

С приказом ознакомлен:

Педан А.В./_____/

Сизова И.А /_____/

Хохлачева Л.В./_____/

Кагаова С.Н./_____/

Демина И.В./_____/

