

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112
№ 108-Д

тел/факс 2-24-73

«16» мая 2025г.

г. Моздок

ПРИКАЗ

**« Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в период летних каникул
2025года »**

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 27 февраля 2025года №235 « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2024года», приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района № 236 от 15.05.2025 г . « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района на период летних каникул 2025года» в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период, приказываю:

1. Организовать школьный лагерь дневного пребывания при школе в период летних каникул в 2 смены:
 - 1 смена с 02 июня по 17 июня 2025г.
 - 2 смена с 19.06. по 02.06.2025г.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря Назарову Е.П., заместителем начальника лагеря Антонову М.М.
3. Возложить на начальника лагеря следующие должностные обязанности :
 - контроль за работой воспитателей ;
 - организация питания;
 - соблюдение техники безопасности;
 - оформление документации по лагерю;
 - план работы лагеря ;
 - списки работников;
 - положение о лагере;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - распорядок дня лагеря;
 - журналы регистрации инструктажей по ТБ(для работников и учащихся);
 - инструкции по охране труда;
 - план эвакуации на случай пожара;
 - примерное меню;
 - журнал учета посещаемости;
 - заявление родителей.

4. Возложить на начальника лагеря Назарову Е.П. персональную ответственность за строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном летнем лагере и за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в пришкольном лагере.

5. Заведующему хозяйством Юсупову Р.К. в срок до 25.05.2025г.

- подготовить помещение для отдыха детей пришкольного лагеря;
- обеспечить наличие необходимого оборудования и запас моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

6. Зам. директора по ВР Назаровой Е.П. в срок до 26.05. 2025г.

- провести с работниками лагеря вводный инструктаж, инструктажи по антитеррористической и пожарной электробезопасности, с соответствующими записями в специальных журналах,
- принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности
- обеспечить охрану и выход на телефонную связь в ОУ в летний период;

7. Школьной медсестре Царгасовой З.А.:

- организовать проведение бесед по санитарно – гигиеническим нормам;
- обеспечить наличие медицинской аптечки;

8. Утвердить режим работы летнего лагеря.

9. Назаровой Е.П. предоставить в Управление образования акт готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей (1 смена) до 26.05.2025г. и до 18.06.2025г. (для 2й смены)

до 18.06.2025г. (1я смена) и в срок до 03.07. (2я смена) сдать отчеты в экономический отдел Управления образования. (Кагаовой С.Н.)

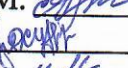
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены:

Назарова Е.П. 

Антонова М.М. 

Юсупов Р.К. 

Царгасова З.А. 