

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Российской
Федерации К.В. Шишкина города Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 112
№ 197/1-Д

тел/факс 2-24-73
«14» октября 2025г.

г. Моздок

**ПРИКАЗ
« Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в период осенних каникул
на 2025-2026 учебный год »**

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №235 от 27 февраля 2025года « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2025года», приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района № 366 от 14.10.2025 г . « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района на период осенних каникул на 2025-2026 учебный год» , в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период,

приказываю:

1. Организовать школьный лагерь дневного пребывания при школе с 25 октября по 1 ноября 2025г.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря Назарову Е.П., заместителем начальника лагеря Антонову М.М.
3. Возложить на начальника лагеря следующие должностные обязанности :
 - контроль за работой воспитателей ;
 - организация питания;
 - соблюдение техники безопасности;
 - оформление документации по лагерю;
 - план работы лагеря ;
 - списки работников;
 - положение о лагере;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - распорядок дня лагеря;
 - журналы регистрации инструктажей по ТБ(для работников и учащихся);
 - инструкции по охране труда;
 - план эвакуации на случай пожара;
 - примерное меню;
 - журнал учета посещаемости;
 - заявление родителей.
4. Возложить на начальника лагеря Назарову Е.П. персональную ответственность за строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном осеннем лагере и за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в пришкольном лагере.
5. Заведующему хозяйством Юсупову Р.К. в срок до 25.10.2025г.:

- подготовить помещение для отдыха детей пришкольного лагеря;
- обеспечить наличие необходимого оборудования и запас моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

6. Зам. директора по ВР Назаровой Е.П. в срок до 25.10. 2025г.

- провести с работниками лагеря вводный инструктаж, инструктажи по антитеррористической и пожарной электробезопасности, с соответствующими записями в специальных журналах,

- принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности, ввести пропускной режим.

- обеспечить охрану и выход на телефонную связь в ОУ в осенний период;

7. Школьной медсестре Царгасовой З.А.:

- организовать проведение бесед по санитарно – гигиеническим нормам;
- обеспечить наличие медицинской аптечки;

8. Утвердить режим работы весеннего лагеря.

9. Назаровой Е.П. предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием до 21.10.2025г., сдать отчеты в экономический отдел Управления образования. (Катасовой С.А.) до 05.11.2025г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.В. Панасенко

С приказом ознакомлены:

Назарова Е.П. _____

Антонова М.М. _____

Юсупов Р.К. _____

Царгасова З.А. _____