

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №7
Протокол № 1 От «30» 08 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7 г. Моздока
Яхьяев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ №7

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди учащихся.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов,
- 1.3. Председателем совета по профилактике правонарушений является заместитель директора школы по ВР, курирующий воспитательную работу.
- 1.4. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

- 2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка.
- 2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.
- 2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.
- 2.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- 2.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально - опасном положении.
- 2.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности.
- 2.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики

2.10. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.

2.11. Ходатайствует перед педсоветом школы, ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

2.12. Оказывает помощь в проведении индивидуальной воспитательной и профилактической работы.

2.13. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

3. Порядок деятельности совета по профилактике правонарушений.

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в два месяца.

3.3. На заседании одним из членов совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей.

3.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашается классный руководитель и родители учащегося. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.6. Работа совета профилактики планируется на учебный год.

3.7. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

3.8. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

4. Документация совета по профилактике правонарушений.

4.1. Приказ о создании совета профилактики.

4.2. Положение о совете по профилактике правонарушений.

4.3. План работы совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний совета профилактики.

4.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, ПДН.

4.6. Социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).