

- 3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.
- 3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных Советов родителей.
- 4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 4.13. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы совета родителей

- 5.1. Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.
- 5.2. Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей общеобразовательного

учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены Совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

5.4. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.5. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.8. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).