

Рассмотрено:  
на совете трудового  
коллектива  
школы  
«25» 01 2018 г.

Согласовано:  
председатель ПК  
МБОУ СОШ № 7 г. Моздок  
Медведева Т.И.  
«25» 01 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Российской Федерации К.В. Шишкина г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

### 1. Общие положения

1.1 Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 7 г. Моздока в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2 Настоящее положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 года № 229 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания»

1.3 Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4 Материальное стимулирование работников образовательного учреждения производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет не более 30% от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5 Постоянные выплаты в фиксированной сумме составляют не более 20% от стимулирующего фонда учреждения.

1.6 Часть стимулирующего фонда, приходящаяся на учительский персонал составляет не менее 70% от общего стимулирующего фонда учреждения, исключая выплаты в фиксированной сумме.

1.7 Оставшаяся часть стимулирующего фонда учреждения приходится на прочий персонал (АУП, учебно-вспомогательный, МОП)

1.8 Основаниями для стимулирования работников образовательного учреждения являются критерии и показатели качества и результативности из профессиональной деятельности. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу производятся ежемесячно.

### 2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1 Основанием рассмотрения результатов деятельности работников образовательного учреждения, для установления стимулирующих выплат является критерии оценки качества и результативности их профессиональной деятельности.

2.2 Основными принципами оценки достижений работников образовательного учреждения являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3 Работник образовательного учреждения, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее –Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4 Экспертная комиссия утвержденная приказом директора образовательного учреждения, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям и установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.5 На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.6 Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.7 Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет образовательного учреждения.

2.8 Управляющий совет заслушивает доклад директора образовательного учреждения, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам, согласно расчетов экспертной комиссии.

2.9 На основании решения Управляющего совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

### **3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

3.1 Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производятся ежемесячно исходя из объема стимулирующих выплат.

3.2 размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период:

суммируются баллы, полученные всеми претендентами образовательного учреждения (общая сумма баллов);

стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

денежный вес умножается на сумму одного балла каждого претендента и определяется размер стимулирующей выплаты.

Получить стимулирующую надбавку могут работники, набравшие определенное количество баллов.

Стимулирующие выплаты по итогам работы производятся ежемесячно.

3.3 претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники образовательного учреждения, имеющие:

дисциплинарные взыскания;

обоснованные письменные жалобы.

3.4 при увольнении работника выплата сохраняется до месяца увольнения включительно.

3.5при увольнении работника, при отпуске без сохранения заработной платы,

декретном отпуске, а также в случае длительной болезни стимулирующие выплаты в фиксированной сумме не сохраняются и не выплачиваются.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда. В пределах экономии фонда заработной платы и за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Организации за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы ежемесячно на основании действующего положения о премировании и локального акта Организации.

При премировании работников могут учитываться:

- 1) Результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском и муниципальном уровнях;
- 2) Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;
- 3) Оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
- 4) Проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.