

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 7  
  
А.А. Яхьяев  
«30» \_\_\_\_\_ 20 16 г.



## Положение

### об организации самообследования в МБОУ СОШ № 7 г. Моздока

#### Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБОУ СОШ № 7 г. Моздока (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы.

Самообследование Школы проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;

Организацию и проведение самообследования в Школе;

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

Рассмотрение отчета органами коллегиального управления Школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой в порядке, установленном настоящим Положением.

Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года, подписанный руководителем Школы и заверенной печатью.

Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы

Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

Представители коллегиальных органов управления Школой;

При необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

Председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах;

Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

2.5.1. Проведение оценки:

Организации образовательной деятельности;

Системы управления Школы;

Содержания и качества подготовки обучающихся;

Организации учебного процесса;

Востребованность выпускников;

Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Организация питания.

2.5.2. Анализ показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в Школе

3.1. Организация самообследования в Школе осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика:

Полное наименование Школы, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;

Мощность Школы: плановая/фактическая;

Количество классов, их комплектование.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Устав Школы;

Локальные акты, определенные Уставом Школы (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

Договор о взаимоотношениях между Школой и Учредителем.

3.4. при проведении оценки системы управления Школой дается характеристика и оценка следующих вопросов:

Перечень структурных подразделений Школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Школы;

Режим управления Школой (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.;

Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

Анализ выполнения образовательной программы Школы, рабочих программ педагогов (плановоспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

3.5. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

3.6. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

Число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;

Соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.7. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

Учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение;

Анализ нагрузки обучающихся;

3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

Профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее(среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 50 лет), своевременность прохождения повышения квалификации;

Количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

Возрастной состав;

Творческие достижения педагогов;

Укомплектованность ОУ кадрами;

Потребность в кадрах

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

Площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;

Сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

Данные о проведении ремонтных работ в Школе (сколько запланировано и освоено бюджетных(внебюджетных) средств);

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями

3.10.3. состояние территории Школы, в том числе:

Состояние ограждения и освещения участка;

Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Школе;

Оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;

3.10.4 при оценке качества организации и питания анализируется и оценивается:

Наличие собственного пищеблока;

Договор с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок).

Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования Школы, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

**Ответственность**

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Школы.